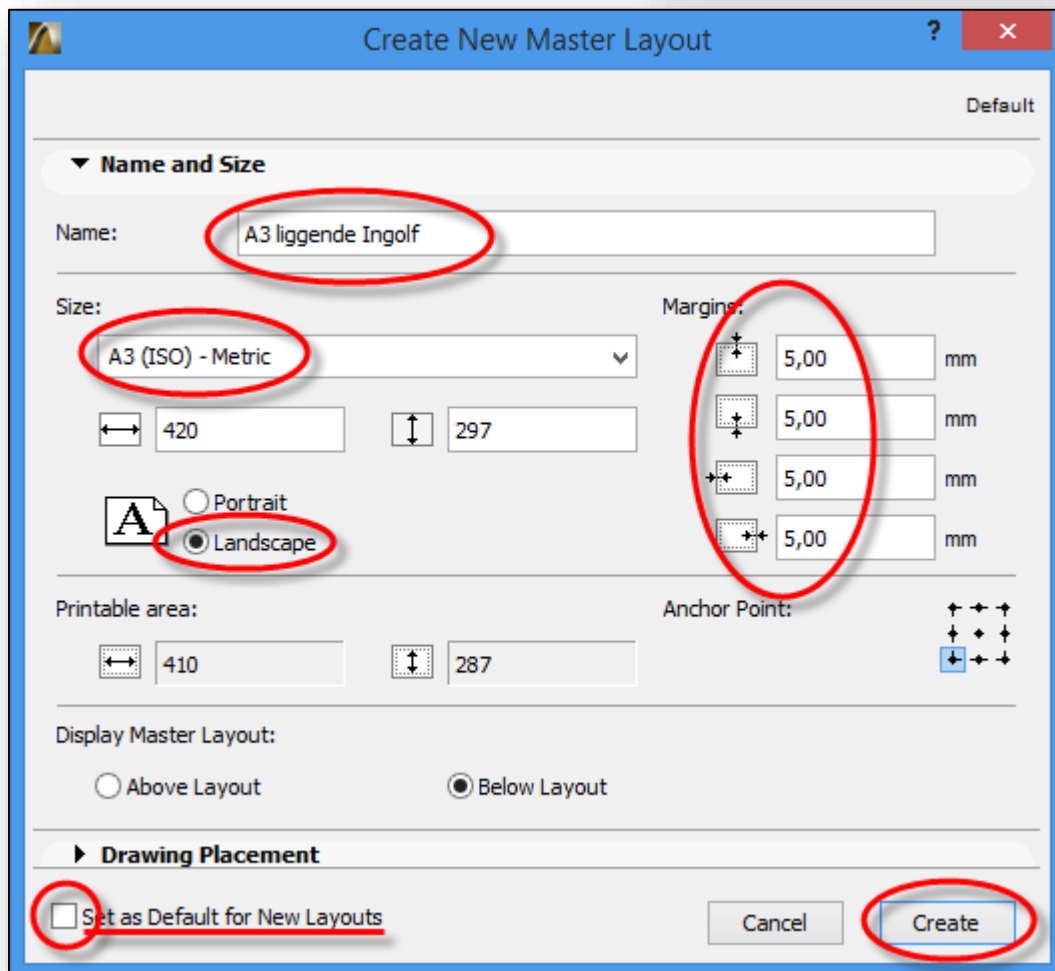
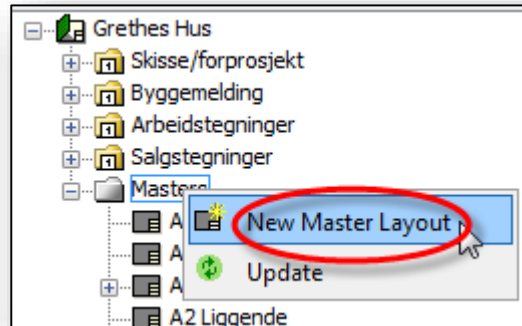


Egenlaget tittelfelt

Høyreklikk på *Masters* for å lage en ny mal.

New Master Layout.

Du får opp dialogboksen *Create New Master Layout.*



Navn: Fx *A3 liggende «ditt navn»*.

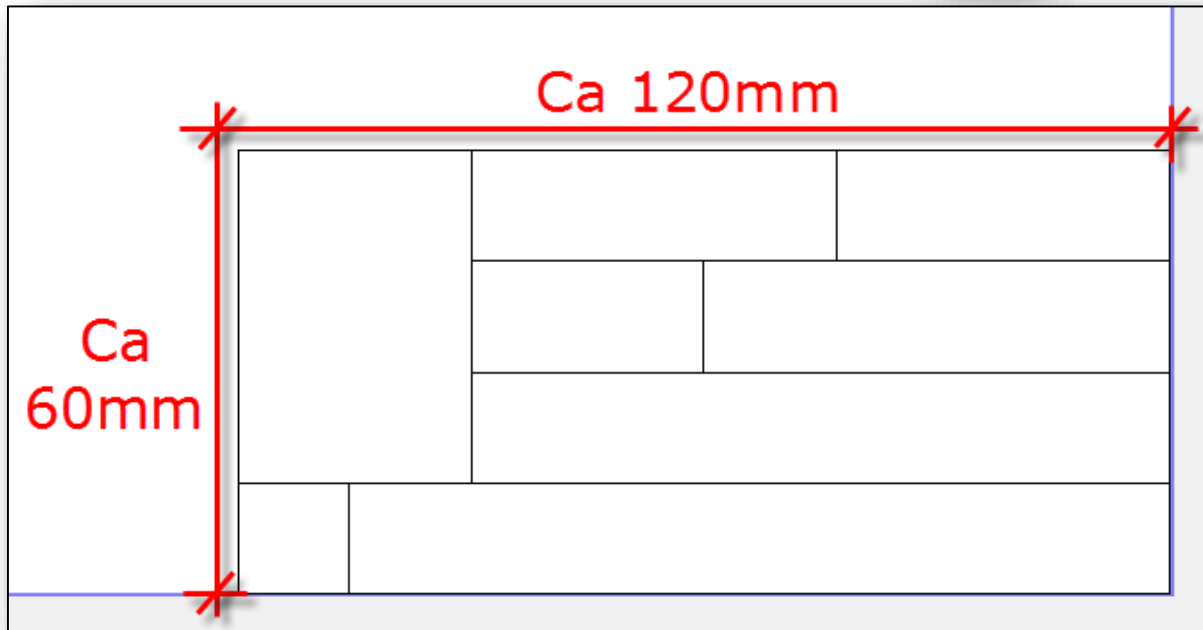
Størrelse: *A3 (ISO) Metric*.

Marger: 5mm over det hele holder vanligvis.

Hvis du vil ha denne som standard *Master*, haker du av ved *Set as Default for New Layouts*. Vi trenger ikke gjøre det nå.

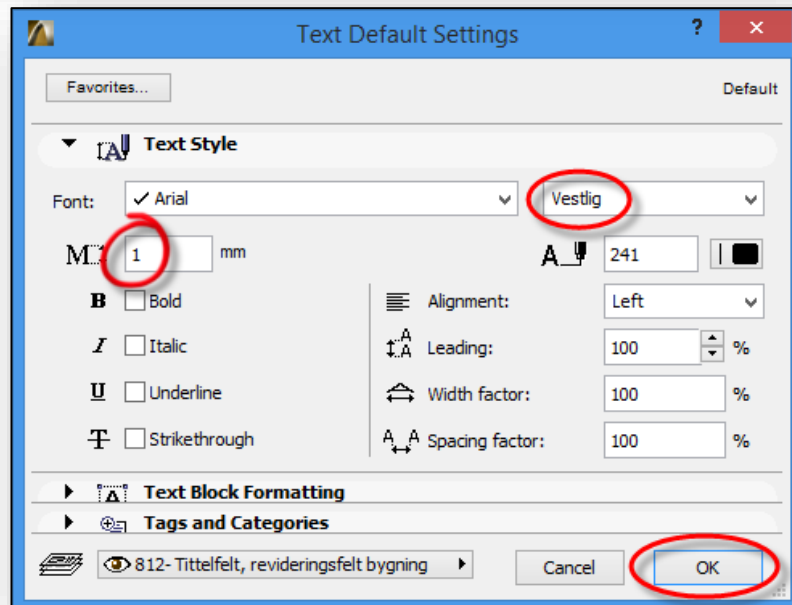
Create!

Så bruker du strekverktøyet med favoritt *Linje enkel*.



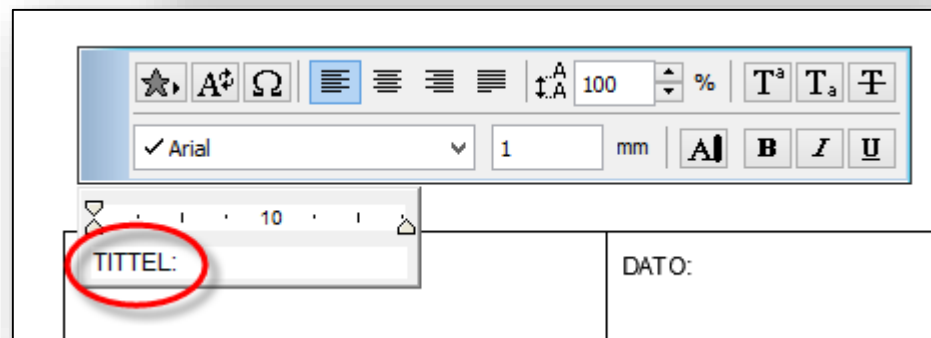
Omrisset kan være ca 120 x 60mm.

Bruk tekstverktøyet med favoritt *Tittelfelt enkelt* og skriftstørrelse 1mm for den lille skriften som indikerer tema (se neste side).



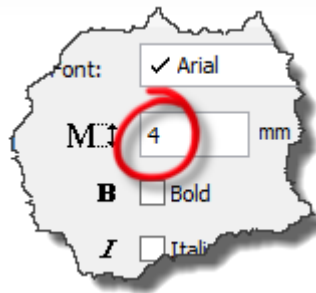
Trekk ut et rektangel, klikk og begynn å skrive.

For å avslutte en tekst, klikk utenfor tekstruta.



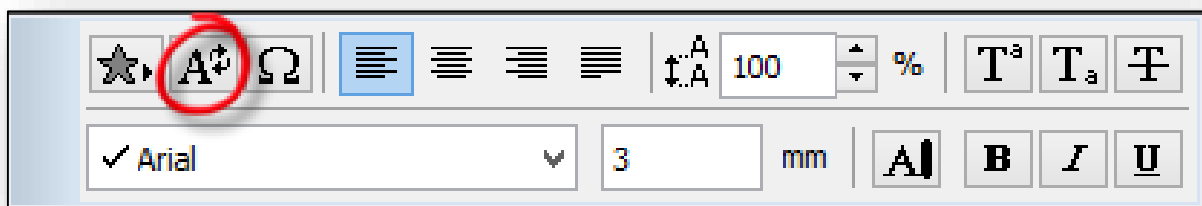
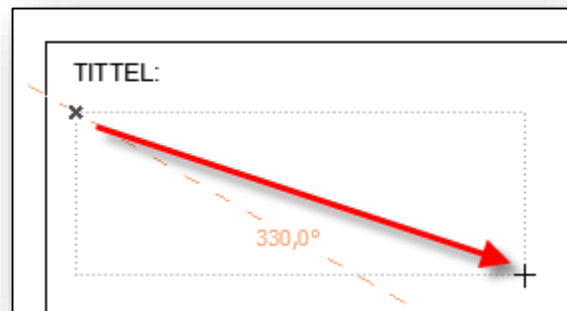
TITTEL:	DATO:	REV.NR:
	TEGNINGSNUMMER	MÅLESTOKK:
	TILTAKSHAVER:	
LOGO:	BIMMER:	

Bruk så tekstverktøyet med samme favoritt *Tittelfelt enkelt* og skriftstørrelse 4mm for den store skriften som gir informasjon.



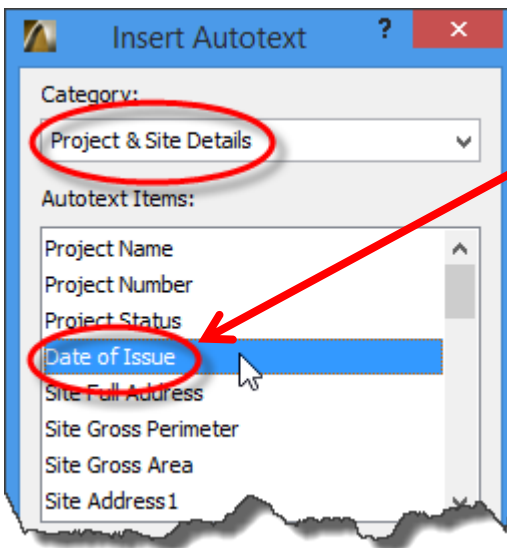
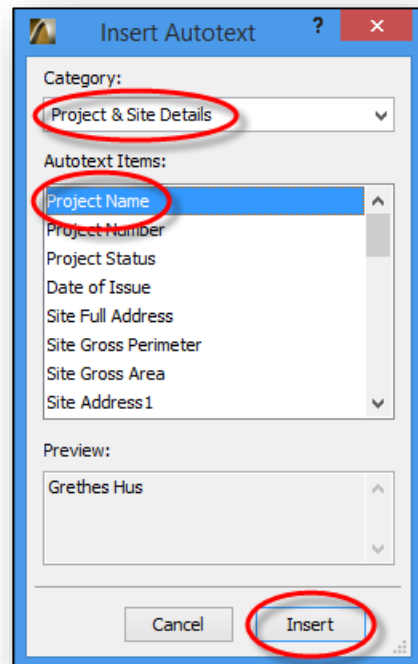
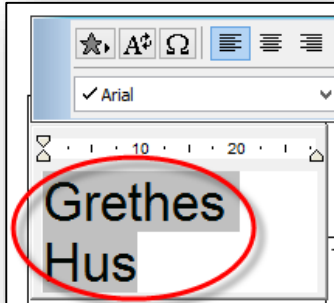
Trekk ut et rektangel under TITTEL og klikk.

Den flytende paletten kommer opp. Der velger du *Autotekst*.



Under kategorien *Project & Site Details* velger du *Project Name*.

Insert (Sett inn).

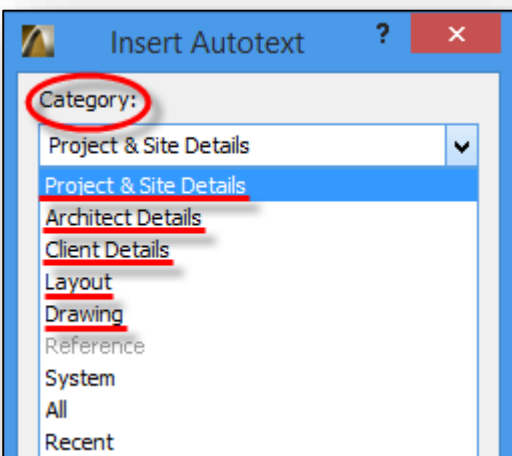


Date of Issue gir dato.

Vi har flere kategorier enn *Project & Site Details*.

Under *Architect Details* har vi *CAD Technician*, «BIMMER'N».

Under *Client Details* har vi *Client Company* som gir navnet på tiltakshaver.



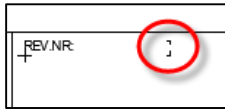
Under *Layout* har vi *Layout Name* (tegningsnavn) og *Layout Number* (tegningsnummer).

Under *Drawing* har vi *Drawing Scale* (målestokk).

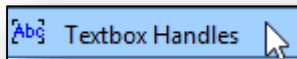
Revisjonsnummeret kan skrives inn manuelt på hver enkelt layout.

Du må selv justere størrelsen på teksten så den passer til de ulike bildene.

For å redigere eller flytte teksten, kan det lønne seg å ha på *Textbox Handles*.



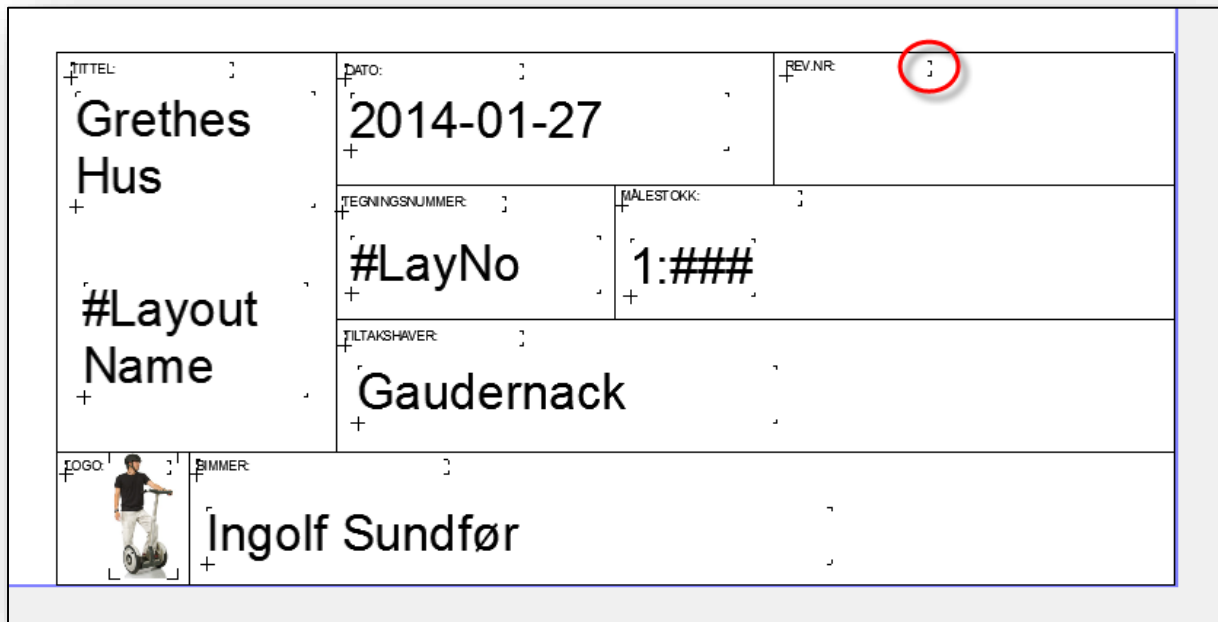
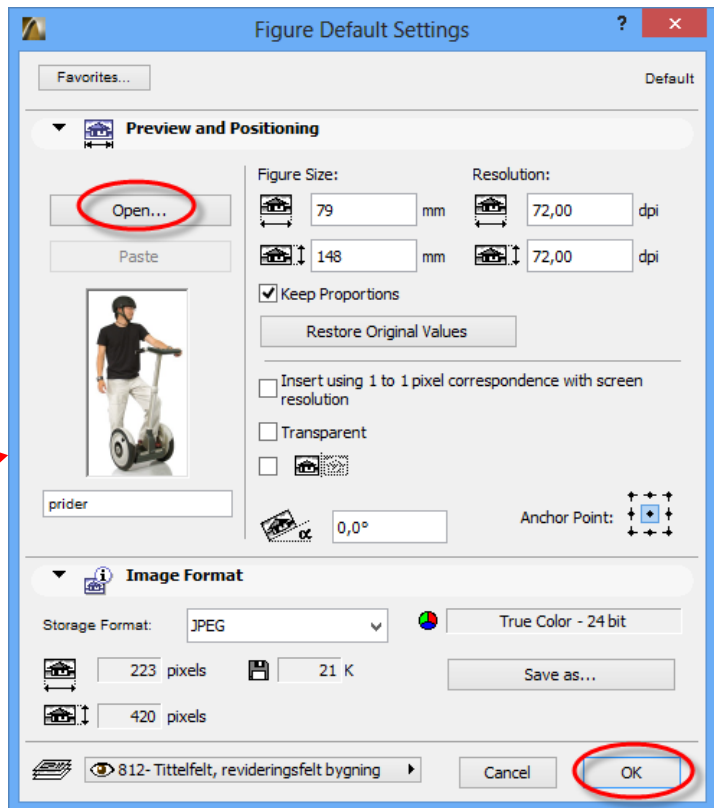
Da ser du bedre hvor snappepunktene i teksten er.
View – On-Screen View Options – Textbox Handles.



Du kan også sette inn en logo eller et bilde med *Figure Tool* (figurverktøyet).



Det kan også her lønne seg å legge bildet inn under mappa «Underlagstegninger».



Feltene med # vil fylle seg ut avhengig av hvilken informasjon som er i den aktuelle tegningen som havner på layoutarket.